

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032400683721 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2025 за ГРН 2252401805918



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению
администрации района
от 18.12.2025 № 402

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КОЗУЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

г.п. Козулька, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Козульская централизованная клубная система» (далее – Учреждение), создано в порядке реорганизации в форме присоединения на основании постановления администрации района от 05.07.2017 № 262 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений культуры». Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система с. Балахтон» (МБУК «Балахтонская ЦКС»), Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система с. Лазурное» (МБУК «Лазурненская ЦКС»), Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система с. Жуковка» (МБУК «Жуковская ЦКС»), Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Новочернореченский» (МБУК «ДК Новочернореченский»), Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры с. Шадрино» (МБУК «Шадринский СДК»).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Козульская централизованная клубная система». Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Козульская ЦКС».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Козульский муниципальный округ, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Козульского муниципального округа (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 662050, Российская Федерация, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, г.п. Козулька, ул. Советская, д. 59.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Козульского муниципального округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансовом управлении Администрации Козульского муниципального округа, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение вправе оказывать финансовую и (или) материальную помощь благотворительным фондам (организациям) Российской Федерации, деятельность которых направлена:

на содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных и иных конфликтов;

на содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

на содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовно-нравственного развития личности;

на охрану окружающей среды и защиты животных;

на создание добровольческой (волонтерской) деятельности;

на содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

на социальное партнерство и гражданскую взаимопомощь.

Расходы, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, правовыми актами Администрации Козульского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес Учреждения:
Россия, 662050, Красноярский край, Козульский муниципальный округ,
г.п. Козулька, ул. Советская, д. 60.

1.13. Учреждение имеет филиалы, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением:

№ п/п	Полное наименование	Сокращенное наименование	Статус	Место нахождения
1.	Окружной Дом культуры «Козульский»	ОДК «Козульский»	базовое	662050, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, г.п. Козулька, ул. Советская, д. 60
2.	Агитационно - концертная бригада	АКБ	филиал	662050, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, г.п. Козулька, ул. Советская, д. 60
3.	Сельский Дом культуры с. Балахтон	СДК с. Балахтон	филиал	662043, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, с. Балахтон, ул. Молодежная, д. 2 «а»
4.	Сельский клуб д. Ничково	СК д. Ничково	филиал	662043, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, д. Ничково, пер. Школьный, д. 2
5.	Сельский Дом культуры с. Шадрино	СДК с. Шадрино	филиал	662042, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, с. Шадрино, пер. Советский, д. 7
6.	Сельский Дом культуры п. Лазурный	СДК п. Лазурный	филиал	662050, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, п. Лазурный, ул. Центральная, д. 7
7.	Сельский клуб д. Старая Козулька	СК д. Старая Козулька	филиал	662050, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, д. Старая Козулька, ул. Трактовая, д. 38

8.	Сельский клуб д. Большой Кемчуг	СК д. Большой Кемчуг	филиал	662050, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, д. Большой Кемчуг, ул. Центральная, д. 36
9.	Сельский Дом культуры п. Можарский	СДК п. Можарский	филиал	662050, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, п. Можарский, д. 6 «а»
10.	Дом культуры «Новочернореченский»	ДК «Новочернореченский»	филиал	662040, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, п.Новочернореченский ул. Железнодорожная, д. 12
11.	Сельский клуб п. Заречный	СК п. Заречный	филиал	662045, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, п. Заречный, д. 39
12.	Сельский клуб п. Жуковка	СК п. Жуковка	филиал	662045, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, с. Жуковка, ул. Лесная, д. 1, кв. 1
13.	Сельский клуб п. Косачи	СК п. Косачи	филиал	662045, Красноярский край, Козульский муниципальный округ, п. Косачи, ул. Молодежная, д. 12

1.14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется за счет средств субсидий из муниципального бюджета.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по организации культурно-досуговой деятельности, предусмотренной федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Козульского муниципального округа.

2.2. Основная цель Учреждения: удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности

населения, организации его досуга и отдыха.

Для осуществления указанной цели Учреждение решает следующие задачи:

повышение качества жизни граждан путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению; воспитания (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны; создания условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена;

организация социально-просветительской и культурно-досуговой деятельности с использованием различных форм и направлений;

развитие и сохранение кадрового потенциала Учреждения;

повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры;

удовлетворение растущих потребностей населения в разнообразных социально-культурных услугах, организация его досуга и отдыха, развития творческой инициативы и активности;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия территории, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация ими творческого потенциала;

создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры;

участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных программах в сфере социально-культурной деятельности;

формирование культурных и духовных потребностей у жителей округа посредством разнообразных форм работы;

приобщение населения к ценностям культуры на основе лучших образцов классического и современного искусства;

повышение общего уровня культуры населения в местах массового времяпрепровождения посредством проведения культурно-массовых мероприятий;

возрождение, сохранение и развитие традиционной народной культуры путём проведения массовых праздников и народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

предоставление возможностей для творческого развития одарённых детей и талантливой молодёжи посредством занятия в разнообразных творческих кружках, клубах, коллективах.

организация социально-культурной поддержки коллектива учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

проведение массовых праздников и народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

проведение смотров, конкурсов, фестивалей, концертов, тематических вечеров, творческих встреч;

создание и организация работы коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам;

оказание методической, сценарной, организационной помощи в проведении культурно-массовых мероприятий;

участие в окружных, районных, краевых, федеральных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, праздниках;

привлечение любительских и профессиональных артистов и творческих коллективов для участия в мероприятиях;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, молодёжных балов, карнавалов, концертов, игровых и других культурно-развлекательных программ;

показ кинофильмов.

2.4. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность, не связанную с основной деятельностью:

написание сценариев концертных, игровых и познавательных программ, разработка и продажа репертуарно-методических материалов;

оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении различных культурно-воспитательных и культурно-досуговых мероприятий, гастрольных концертов, семейных праздников и юбилейных торжеств, рекламных и PR-акций, образовательных мероприятий, в том числе в помещениях Учреждения;

организация и проведение мероприятий, стационарных и выездных концертов, игровых, танцевальных и иных культурно-досуговых программ;

прокат световой и звукоусилительной аппаратуры, аудио и видео носителей, музыкальных инструментов, реквизита, зрительного зала Учреждения;

предоставление услуги аниматора, конферансье, ведущего концертных, игровых программ, конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий;

осуществление гастрольной деятельности коллективов Учреждения;

услуги звукозаписи и видеозаписи;

показ кинофильмов;

сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением;

проведение профессиональных праздников, юбилеев, Дней рождения, свадеб и других торжественных мероприятий, не вошедших в муниципальный заказ;

проведение совместного мероприятия с 15% от валового сбора;

прокат костюмов;

изготовление рекламных щитов;

деятельность концертных залов, площадок;

проведение ярмарок учебных и рабочих мест;

проведение ярмарок-распродаж;

деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
 прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
 представления кукольных театров, родео, деятельность тиров и т.п.;
 проведение конференций, семинаров, лекций, творческих встреч
 различных категорий слушателей, экскурсий, тематических вечеров, обрядов;
 изготовление и реализация печатной продукции (книги, альбомы,
 плакаты, пособия, журналы и др.) художественной и прикладной тематики;
 организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок,
 мастер-классов как на площадках Учреждения, так и на площадках,
 принадлежащих другим организациям;
 организация и работа кружков, клубов, объединений, студий по
 интересам различных направлений и видов, которые для Учреждения не
 являются основным видом деятельности;
 плата за вход на мероприятия, за участие в профессиональных и
 любительских конкурсах, фестивалях, проводимых на основе
 самокупаемости;
 изготовление сценических костюмов, бутафории;
 ксерокопирование, сканирование и обработка документов, печатных
 материалов;
 распечатка документов ч/б;
 распечатка документов цветная;
 создание и запись презентаций;
 организация экскурсионного обслуживания;
 разработка, изготовление и реализация изделий народных
 художественных промыслов, декоративно-прикладного творчества и
 сувенирной продукции на их основе;
 разработка и распространение методической литературы;
 организация летних оздоровительных компаний, туристических
 походов;
 организация и проведение социально-значимых мероприятий,
 благотворительных концертов.

2.5. Любые платные (приносящие доход) формы работы Учреждения не рассматриваются как предпринимательская деятельность. Доход от них может направляться:

на развитие и совершенствование материальной базы;
 на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;
 на выплату заработной платы работникам (штатным и привлекаемым
 со стороны для оказания платных услуг), в том числе на премирование;
 на осуществление нового капитального строительства, приобретение
 нового оборудования, проведение реконструкции, модернизации,
 капитального и текущего ремонта для целей творческого процесса
 и социального развития Учреждения;
 в благотворительные фонды (организации) на цели, предусмотренные
 пунктом 1.10 Устава.

2.6. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Отношения с государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами возникают на основе контрактов (договоров), соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение является заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Козульского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует финансовые средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества и иного закрепленного имущества, осуществляется Учредителем.

4.7. В отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования

муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с отделом по имуществу и земельным отношениям;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение, определение трудовых функций и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципального задания;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее или высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет в данной сфере, или среднее профессиональное и стаж работы 5 лет в данной сфере.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности,

превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем кредитов;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования, действующим законодательством.

6.2. Бухгалтерский учет деятельности Учреждения, ведение статистической и налоговой отчетности осуществляет централизованная бухгалтерия на основании заключенного договора (соглашения).

6.3. Централизованная бухгалтерия за искажение бухгалтерской отчетности Учреждения и несоблюдение сроков ее представления несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором (соглашением).

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением Администрации Козульского муниципального округа, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7. СТРАХОВАНИЕ

7. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем, которые подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Козульского района», утвержденный постановлением администрации Козульского района от 08.11.2024 № 381, зарегистрированный Межрегиональной инспекцией Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных 21.11.2024.