

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
"Централизованная клубная система Козульского района"  
(МБУК "Козульская ЦКС")**

ОКПО 70540761; ОГРН 1032400683721; ИНН/КПП 2421002984/242101001  
Советская ул., 60 п. Козулька 662050

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК "Козульская ЦКС"

Е.А. Селецкая

приказ от 11.12.2024 г. № 23/01-07



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении платных услуг**

**Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
"Централизованная клубная система Козульского района"  
(МБУК "Козульская ЦКС")**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры, утвержденным постановлением администрации Козульского района от 22.11.2023 № 855 "Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры Козульского района", редакцией Положения постановлением администрации Козульского района от 00.00.2024 № 00 "О внесении изменений в постановление администрации района от 22.11.2013 № 855 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры Козульского района».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения осуществления финансово-хозяйственной деятельности МБУК "Козульская ЦКС" в соответствии с требованием действующего законодательства и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.3. Платные услуги, оказываемые МБУК "Козульская ЦКС", - это деятельность учреждения, осуществляемая на договорной основе, с использованием муниципального имущества по выполнению работ и оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета, направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.4. МБУК "Козульская ЦКС" вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно.

1.5. Оказание платных услуг МБУК "Козульская ЦКС" осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Козульского района и настоящим Положением.

1.6. МБУК "Козульская ЦКС" имеет право оказывать населению платные услуги в соответствии с перечнем услуг и работ, утвержденным постановлением администрации района от 06.02.2013 М88 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями культуры Козульского района, в качестве основных видов деятельности».

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги предоставляются на основе договора между учреждением и потребителем, при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

2.2. Платные услуги предоставляются согласно перечня платных услуг с использованием имущества, состоящего на балансе муниципального бюджетного учреждения, в том числе приобретенного за счет средств краевого и районного бюджетов.

2.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в смете

доходов и расходов МБУК "Козульская ЦКС". Оплата за предоставляемые платные услуги производится через кредитные учреждения с указанием расчетного счета учреждения либо через кассу МБУК "Козульская ЦКС" с оформлением приходных документов.

2.4. Доход от указанной деятельности МБУК "Козульская ЦКС" поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Перечень платных услуг, оказываемых в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Козульского района:

- плата за вход на мероприятия, проводимые за рамками основной деятельности учреждения на основе самокупаемости;
- проведение конференций, лекций, семинаров, творческих встреч различных категорий слушателей, экскурсий;
- организация и работа кружков, клубов, объединений, студий по интересам различных направлений и видов в учреждениях, для которых данный вид деятельности не является основным;
- плата за вход на мероприятия, за участие в профессиональных и любительских конкурсах, фестивалях, проводимых на основе самокупаемости;
- организация вечеров, юбилеев, творческих встреч;
- организация концертов;
- проведение танцевальных мероприятий (дискотек, вечеров);
- изготовление сценических костюмов, бутафории;
- прокат музыкальных инструментов, оборудования и инвентаря;
- разработка эксклюзивных сценариев, программ проведения праздничных, литературных вечеров;
- проведение выездных праздничных мероприятий на предприятиях, в учреждениях;
- проведение ярмарок;
- проведение мастер-классов;
- составление библиографических списков по индивидуальному заказу;
- оказание услуг по звукозаписи, видеозаписи, перезаписи;
- организацию и проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;
- услуги тренажерных залов и игровых комнат;
- организация экскурсионного обслуживания;
- изготовление и распространение печатной, сувенирной продукции;
- разработку и распространение методической литературы;
- организацию летних оздоровительных компаний, туристических походов.

3.2. Приведенный в пункте 3.1 настоящего Порядка перечень платных услуг не является исчерпывающим. МБУК "Козульская ЦКС" имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие

действующему законодательству Российской Федерации, закрепленными в Уставах учреждений и настоящем Положении.

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются и утверждаются МБУК "Козульская ЦКС" самостоятельно.

4.2. Перечень платных услуг утверждается приказом МБУК "Козульская ЦКС" на очередной финансовый год.

4.3. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата услуг привлеченных специалистов по договорам гражданско-правового характера;

- материалы и предметы для текущих хозяйственных целей: затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;

- прочие текущие расходы: расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, на приобретение учебников, пособий и раздаточного материала, отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством;

- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря: расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования, затраты определяются из расчета норм амортизации данного оборудования и времени его использования при оказании конкретной услуги;

- оплата транспортных услуг: учитывается в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги;

- оплата коммунальных услуг: расходы, связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги, затраты на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги;

- прочие расходы (с расшифровкой и обоснованием).

4.4. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие МБУК "Козульская ЦКС", заработную плату и внебюджетные фонды.

4.5. Средства, полученные от оказания МБУК "Козульская ЦКС", расходуются строго в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Налогообложение доходов от реализации платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры производится в соответствии с действующим в законодательством.

#### 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

5.1. МБУК "Козульская ЦКС" определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим

законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается директором учреждения.

5.2. Учреждения культуры предусматривают льготы для следующих категорий потребителей:

- Дети из многодетных семей (с количеством детей 3 человека и более);
- Дети из неполных семей;
- Дети-сироты;
- Дети из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума;
- Пенсионеры и инвалиды;
- Участники ВОВ;
- Герои СССР;
- Герои РФ;
- Полные кавалеры Ордена славы;
- Участники ЧАЭС;
- Студенты очной формы;
- Участники и члены семьи СВО;
- Военнослужащие срочной службы;
- Участники клубных формирований;
- Работники Районного Дома культуры и АКБ;
- Группа от 10 человек;
- Сопровождающий группы от 10 человек.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

6.1.1. Получать необходимую информацию от учреждения о правилах предоставления платных услуг;

6.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- уставом учреждения;
- выпиской ОГРН на осуществление соответствующих видов деятельности;
- настоящим и локальным положениями о предоставлении платных услуг;
- расчетом цен на платные услуги;
- бланками договоров на платные услуги, разработанными учреждением.

6.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правовыми актами или с заключенным договором;

6.1.4. Защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

6.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;

6.2.2. Вносить плату за услуги в сроки, указанные в правовых актах, договорах.

6.3. Потребители платных услуг имеют другие права и несут обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. В соответствии с законодательством РФ МБУК "Козульская ЦКС" несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.2. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его директора.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ НИХ СРЕДСТВ

8.1. Организация платных услуг в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов РФ, Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

8.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг возлагается на МКУК "Козульский ОКК".

8.3. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности возлагается МКУ "Техноцентр".

8.4. Общий контроль за оказанием платных услуг МБУК "Козульская ЦКС" осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления района, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры

Приложение  
к Положению о предоставлении  
платных услуг МБУК "Козульская ЦКС"

**Перечень услуг, предоставляемых МБУК "Козульская ЦКС"  
на платной основе**

**Основные услуги**

№ п/п	Услуга	Филиал	Единица расчета стоимости услуги	Стоимость услуги, рублей*
1.	Посещение концерта	Все филиалы	1 посещение	100-250
2.	Посещение детской дискотеки***	Все филиалы	1 посещение	5-10
2.	Посещение дискотеки	Сельский Дом культуры с. Лазурное	1 посещение	10
	Посещение молодежного вечера	Сельский Дом культуры с. Лазурное	1 посещение	10
3.	Посещение дискотеки	Сельский Дом культуры с. Шадрино	1 посещение	20
	Посещение молодежного вечера	Сельский Дом культуры с. Шадрино	1 посещение	20
4.	Посещение дискотеки	Сельский Дом культуры с. Балахтон	1 посещение	40
	Посещение молодежного вечера	Сельский Дом культуры с. Балахтон	1 посещение	40
5.	Посещение дискотеки	Районный Дом культуры	1 посещение	50
	Посещение молодежного вечера	Районный Дом культуры	1 посещение	50
6.	Посещение дискотеки	Дом культуры "Новочернореченский"	1 посещение	60
	Посещение молодежного вечера	Дом культуры "Новочернореченский"	1 посещение	60
7.	Участие в мастер-классе	Все филиалы	участие 1 человека	50-1000
	Проведение мастер-класса	Все филиалы	1 мастер-класс	200-2000
8.	Посещение тематического вечера	Все филиалы	1 посещение	10-100
9.	Посещение вечера отдыха	Все филиалы	1 посещение	100-1500
10.	Посещение праздника	Все филиалы	1 посещение	100-300

11.	Посещение новогодней елки***	Все филиалы	1 посещение	100-300
12.	Посещение спектакля	Все филиалы	1 посещение	150-500
13.	Посещение конкурсно-развлекательных, музыкально-развлекательных игровых программ, занятий детского развлекательного центра***	Все филиалы	1 посещение	50-150
14.	Обучение в кружках, студиях, на курсах, участие в любительских объединениях**	Все филиалы	посещение в течение 1 месяца	200-500
15.	Посещение литературно-музыкальной гостиной	Все филиалы	1 посещение	50-150

\* Цены указаны с учетом разных возрастных групп населения и категории учреждения культуры клубного типа.

Минимальные цены устанавливаются для детей (дошкольного, младшего и среднего школьного возраста), для льготных категорий и сельских клубов.

Максимальные цены установлены для молодежи и трудоспособной категории населения, для Домов культуры.

\*\* Количество и продолжительность занятий рассчитывается с учетом предметной направленности кружка и возрастных особенностей занимающихся.

\*\*\* Льгота "Дети до 13 лет (включительно)" не применяется.

**Льготные категории населения для основных услуг, предусмотренные ст. 52 "Основ законодательства РФ о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1**

№ п/п	Льготные категории населения	Документ, подтверждающий основание применения льгот	Льготы, % от стоимости услуги
1.	Дети до 13 лет (включительно)	Свидетельство во рождении	50
2.	Инвалиды I группы	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.	100

3.	Инвалиды II, III групп	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.	50
4.	Дети – инвалиды	а) Свидетельство о рождении; б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.	100
5.	Граждане, достигшие пенсионного возраста	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Документ, подтверждающий получение гражданином трудовой пенсии по старости (пенсионное удостоверение)	30
6.	Участники, дети и родители (члены семьи) участника специальной военной операции	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Документ, подтверждающий статус родства с участником СВО.	100
7.	Члены многодетных семей	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Свидетельство о рождении ребенка; в) Удостоверение многодетной семьи.	50
8.	Группа от 10 человек	Не требуется	20
9.	Сопровождающий группы от 10 человек	Не требуется	100
10.	Дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные семьей граждан под опеку, в приемную семью	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Свидетельство о рождении ребенка; в) Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя или решение (выписка из решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание	100
11.	Участники Великой Отечественной Войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Удостоверение ветерана Великой Отечественной Войны или удостоверение ветерана боевых действий либо удостоверение ветерана, выдаваемого лицам, для которых в соответствии с федеральным законом "О ветеранах" установлены звания "ветеран военной службы" и "ветеран труда"	100

12.	Герои СССР, Герои РФ, Полные кавалеры Ордена Славы	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Документ, подтверждающий статус Героя или полного кавалера ордена Славы.	100
13.	Участники ликвидации последствий аварии на ЧАЭС	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ЧАЭС.	100
14.	Студенты очной формы обучения	Студенческий билет	50
15.	Военнослужащие срочной службы	Документ, подтверждающий статус военнослужащего срочной службы	50
16.	Участники клубных формирований	Не требуется	50

### **Посещение кинопоказов фильмов, предоставленных Енисей Кино:**

№ п/п	Услуга	Филиал	Единица расчета стоимости услуги	Стоимость услуги, рублей*
1.	Посещение кинопоказа	Районный Дом культуры, Дом Культуры "Новочернореченский"	1 посещение	10-30

\* Цены указаны с учетом разных возрастных групп населения и категории учреждения культуры клубного типа.

Минимальные цены устанавливаются для детей (дошкольного, младшего и среднего школьного возраста), для льготных категорий и сельских клубов.

Максимальные цены установлены для молодежи и трудоспособной категории населения, для Домов культуры.

**Льготные категории населения для посещения кинопоказов, предоставляемых Енисей Кино, предусмотренные ст. 52 "Основ законодательства РФ о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1**

№ п/п	Льготные категории населения	Документ, подтверждающий основание применения льгот	Льготы, % от стоимости услуги
-------	------------------------------	---	-------------------------------

1.	Дети до 13 лет (включительно)	Свидетельство во рождении	75
2.	Инвалиды I группы	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.	100
3.	Инвалиды II, III групп	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.	50
4.	Дети – инвалиды	а) Свидетельство о рождении; б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.	100
5.	Граждане, достигшие пенсионного возраста	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Документ, подтверждающий получение гражданином трудовой пенсии по старости (пенсионное удостоверение)	30
6.	Участники, дети и родители (члены семьи) участника специальной военной операции	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Документ, подтверждающий статус родства с участником СВО.	100
7.	Члены многодетных семей	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Свидетельство о рождении ребенка; в) Удостоверение многодетной семьи.	50
8.	Группа от 10 человек	Не требуется	20
9.	Сопровождающий группы от 10 человек	Не требуется	100
10.	Дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные семьей граждан под опеку, в приемную семью	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Свидетельство о рождении ребенка; в) Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя или решение (выписка из решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание	100
11.	Участники Великой Отечественной Войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Удостоверение ветерана Великой Отечественной Войны или удостоверение ветерана боевых	100

		действий либо удостоверение ветерана, выдаваемого лицам, для которых в соответствии с федеральным законом "О ветеранах" установлены звания "ветеран военной службы" и "ветеран труда"	
12.	Герои СССР, Герои РФ, Полные кавалеры Ордена Славы	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Документ, подтверждающий статус Героя или полного кавалера ордена Славы.	100
13.	Участники ликвидации последствий аварии на ЧАЭС	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ЧАЭС.	100
14.	Студенты очной формы обучения	Студенческий билет	50
15.	Военнослужащие срочной службы	Документ, подтверждающий статус военнослужащего срочной службы	50
16.	Участники клубных формирований	Не требуется	50

### Посещение премьерных кинопоказов

№ п/п	Услуга	Филиал	Единица расчета стоимости услуги	Стоимость услуги, рублей*
	<b>Посещение кинопоказа в будние дни</b>	Районный Дом культуры	1 посещение	
1.	Дневной сеанс с 09.00 до 15.59			160
2.	Вечерний сеанс с 16.00 до 24.00			220
	<b>Посещение кинопоказа в выходные и праздничные дни</b>			
3.	Дневной сеанс с 09.00 до 15.59		180	
4.	Вечерний сеанс с 16.00 до 24.00		250	

**Льготные категории населения для посещения премьерных кинопоказов,  
предусмотренные ст. 52 "Основ законодательства РФ о культуре"  
от 09.10.1992 № 3612-1**

<b>№ п/п</b>	<b>Льготные категории населения</b>	<b>Документ, подтверждающий основание применения льгот</b>	<b>Льготы, % от стоимости услуги</b>
1.	Инвалиды I группы	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.	100
2.	Инвалиды II, III групп	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.	50
3.	Дети – инвалиды	а) Свидетельство о рождении; б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.	100
4.	Граждане, достигшие пенсионного возраста	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Документ, подтверждающий получение гражданином трудовой пенсии по старости (пенсионное удостоверение)	30
5.	Участники, дети и родители (члены семьи) участника специальной военной операции	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Документ, подтверждающий статус родства с участником СВО.	100
6.	Члены многодетных семей	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Свидетельство о рождении ребенка; в) Удостоверение многодетной семьи.	50
7.	Группа от 10 человек	Не требуется	20
8.	Сопровождающий группы от 10 человек	Не требуется	100
9.	Дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные семьей граждан под опеку, в приемную семью	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Свидетельство о рождении ребенка; в) Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя или решение (выписка из решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную	100

		семью или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание	
10.	Участники Великой Отечественной Войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Удостоверение ветерана Великой Отечественной Войны или удостоверение ветерана боевых действий либо удостоверение ветерана, выдаваемого лицам, для которых в соответствии с федеральным законом "О ветеранах" установлены звания "ветеран военной службы" и "ветеран труда"	100
11.	Герои СССР, Герои РФ, Полные кавалеры Ордена Славы	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Документ, подтверждающий статус Героя или полного кавалера ордена Славы.	100
12.	Участники ликвидации последствий аварии на ЧАЭС	а) Документ, удостоверяющий личность гражданина; б) Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ЧАЭС.	100
13.	Студенты очной формы обучения	Студенческий билет	50
14.	Военнослужащие срочной службы	Документ, подтверждающий статус военнослужащего срочной службы	50
15.	Участники клубных формирований Районного Дома культуры и АКБ	Не требуется	20
16.	Работники Районного Дома культуры и АКБ	Не требуется	50

### Дополнительные услуги

№ п/п	Услуга	Единица расчета стоимости услуги	Стоимость услуги, рублей
1.	Гастрольный выезд творческого коллектива с концертной программой*	1 час	3000-5000
2.	Проведение частного торжества*	1 час	3000-5000
3.	Ведение концертной программы*	1 час	500-1500
4.	Озвучивание мероприятия с аппаратурой	1 час	1500

5.	Организация выступления ансамблей, самодеятельных коллективов для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий*	1 номер	350
6.	Организация выступления отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий*	1 номер	200
7.	Создание авторского сценария*	1 сценарий	1500-3000
8.	Тиражирование отдельных файлов, запись на флеш-карту, диск пользователя*	1 носитель	100
9.	Создание и запись презентации*	1 презентация	250-500
10.	Монтаж видеоролика*	1 ролик	250-3000
11.	Звукозапись отдельного исполнителя, сведение звукозаписи*	1 запись	1000
12.	Звукозапись коллектива, сведение звукозаписи*	1 запись	3000
13.	Оформление объявления на стенде А1 А2 А3 А4	1 штука	700 400 200 100
14.	Размещение объявления в социальных сетях	1 объявление, 1 соц.сеть	100
<b>Прокат:</b>			
15.	Музыкальной аппаратуры	1 час	1000
16.	Сценических костюмов	1 сутки	200-1500
17.	Световой аппаратуры	1 сутки	1000
18.	Оформительской ткани	1 сутки	10% от стоимости
19.	Реквизита	1 сутки	10 % от стоимости
<b>Аренда помещений</b>			
20.	Стоимость аренды всех помещений устанавливается на основании отчетов оценки рыночной стоимости права пользования нежилых помещений		

\* За срочность исполнения заказа взимаются надбавки в размере до 50% стоимости дополнительной платной услуги.